

Zápisnica zo zasadnutia rady školy

Termín : 17. 09. 2026

Prítomní : podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie, privítanie
2. Oboznámenie so ŠkVP-Sedmokrásky, so školským poriadkom a výročnou správou o výchove a vzdelávaní v šk. roku 2025/2026
3. Diskusia k prerokovaniu dokumentov
4. Príprava tekvičkovej slávnosti a organizačné pokyny
5. Záver

K bodu 1 :

Predsedačka rady školy privítala prítomných členov a oboznámila ich s bodmi programu.

K bodu 2 :

Riaditeľka MŠ Mária Štrauchová oboznámila prítomných členov rady školy s obsahom dokumentov ŠkVP-Sedmokrásky, so školským poriadkom a výročnou správou o výchove a vzdelávaní v šk. roku 2025/2026.

K bodu 3 :

V diskusii členovia rady školy prerokovali dokumenty, ktoré sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu života detí v MŠ a taktiež prediskutovali a oboznámili sa s právami a povinnosťami zamestnancov, rodičov a detí, ktoré vyplývajú zo školského poriadku. Vo výročnej správe súhlasili s podanými informáciami za uplynulý školský rok 2025/2026 a dohodli sa, že správu posunú zriaďovateľovi obce Veľké Hoste na schválenie.

K bodu 4:

Predsedačka rady školy oboznámila prítomných s prípravou akcie pre deti a rodičov pod názvom Tekvičková slávnosť, ktorá sa uskutoční dňa 28.10.2026. S prípravou občerstvenia a jesenných špecialít z plodov jesene nám pomôže člen rady školy za rodičov Peter Kalaba. Ostatní členovia rady školy budú tiež nápomocní pri aktivitách s deťmi a pri príprave a organizovaní akcie.

K bodu 5 :

Predsedačka rady školy sa poďakovala prítomným členom za účasť.

Uznesenie:

1. Rada školy pri MŠ Veľké Hoste podá návrh zriaďovateľovi Obec Veľké Hoste na schválenie výročnej správy za rok 2025/2026.

Zodpovedný: predseda rady školy

Termín: najneskôr do 05.10.2026

2. Organizačne zabezpečiť prípravu Tekvičkovej slávnosti.

Zodpovedný: Peter Kalaba

Termín: 28.10.2026

Zapísala : Viera Adamková

.....

Overovateľ zápisnice : Bohumila Janegová

.....

.....

Viera Adamková
predseda rady školy